

**Compte-rendu de la réunion du Conseil d'Administration,
du mercredi 4 JUIN 2014****au LOREM, 4 rue des Mariniers – 75014 PARIS**

Présents : Olivier Cahen, Gérard Cardon, Daniel Delage, Roger Huet, Antoine Jacquemoud, Roger Jauneau, Bruno Lonchampt, Henriette Magna, Pierre Meindre, Michel Mikloweit, Pascal Morin, Pierre Parreaux, Jean-Pierre Santiano, Béatrice Serre-Kuperberg, Ago Vas-Nunez

Absents excusés : Christian Auger, Rolland Duchesne, Pascal Granger, René Le Menn, Gérard Piot

Absent : Jacques Sandillon

1- GROUPES REGIONAUX**1a - GROUPE AQUITAINE**

- Point du trésorier sur l'avancement des 3 demandes du groupe.

Suite aux dernières décisions du C.A. Michel nous fait part des bonnes relations avec René le Menn et des accords pris sur le remboursement du micro HF, du moniteur 3D ainsi que des dépenses liées à la manifestation de Gauriac en attente des originaux des factures.

Jacques Sandillon a une avance sur frais de 250 €. S'il n'est pas prévu de l'utiliser, il lui est demandé de la retourner au trésorier. Ou de justifier des dépenses qui auraient eu lieu avec présentation des originaux des factures.

- Compte-rendu des actions : Gauriac

René le Menn a déjà rédigé ce rapport publié dans la lettre de juin 2014.

1b - GROUPE ÎLE DE France

Bruno Lonchampt soumet le conseil d'administration au vote d'une charte de conduite dont le contenu est annexé en pièces jointes. Cette charte est adoptée à l'unanimité des membres présents.

- Animateur groupe IDF (Coordinateur des séances techniques (exposés ou formations) et des activités, hors mercredi, prises de vues)

Christian a posé une fiche projet pour animer une formation. Ce projet est consultable sur le WIKI.

Poste à pouvoir

- Point sur la liste des sujets de formation en séances techniques des 5 dernières années. (Pascal/Olivier)

- Bibliothécaire adjoint (en l'absence de Rolland Duchesne)

Pierre se propose d'animer avec Henriette la bibliothèque.

- Inventaire et déménagement de la Bibliothèque et de la Bienfaisance. Qui participe ?

Antoine, Pierre, Joseph, Michel, Bruno

- **Point sur l'agencement du local du Lorem (étagères, plateau ou table de consultation, éclairage) (Pascal)**
Choix des étagères à faire.
- **Projet Foire à la Photo de Bièvres : Budget à prévoir pique-nique, déplacement , Formation, réalisation mini diaporama, programmes de projection, dépliants triptyques à réaliser, prévenir les débutants d'IdF (Bruno), qui participe ? Matériel à prendre et ramener, par qui ?**

Bruno prendra sa voiture avec le matériel. 8 personnes seront présentes: Michel , Jean-Pierre, Henriette, Pierre, Bruno, Joseph, Pascal, Olivier. Budget alloué 70 Euros et transport 2 voitures maxi.

- **Point sur l'Accueil des nouveaux adhérents (Christian)**

A voir avec Christian

- **Responsable fiche projet Sénat: Diaporama sur les photos Lecoufle. Qui ?**

Voir Mr Grobois avec Michel et Jean-Pierre suivi Pascal.

- **Responsable Fiche projet Montier-en-Der 2015, pas urgent, qui ?**

Il y a 1 an et demi pour faire quelque chose. Retour d'expérience: privilégier animation dans petite salle avec 2 écrans TV...

- **Diaporama photos Lecoufle & lancement de campagne, (Gérard Cardon ?)**

- **Responsable Fiche projet Téléthon 2014 (Mairie de Paris) (Pascal).**

En décembre à voir. Gérard propose de participer avec le Lyons Club...

- **Avoir fiscal pour Gérard (Michel)**

A faire

- **Projet Quincy-sous-Sénart : enregistré sur le WIKI (en cours) (Béatrice)**

Voir avec Béatrice

- **Projet commémoration du débarquement (attente de réponse) (Michel)**

Le projet n'a pas abouti, organisé trop tardivement peut-être.

- **Vérification de la clôture des comptes avec la Bienfaisance. (Michel)**

Le contrat est rompu, la facture reçue est une erreur.

- **Exposition phantograms à organiser (Bruno) ou autre ?**

Accord

- **Enregistrer les actions pour valoriser le bénévolat de l'association et préparer le rapport d'activités. sur page WIKI.**

- **Collecte de photos pour le site à renouveler.**

- **Fournitures du club, quoi, qui ?**

2- AFFAIRES COURANTES

- **Changement d'adresse du siège (en cours), Courrier remis au destinataire mais AR non reçu**

- **Gestion du matériel (Michel Mikloweit – Ciel Association).**

- **Rappel: Toutes les dépenses engagées par le SCF doivent être accordés préalablement par le C.A.**

3- LOREM

- **Avancement des travaux de la cloison.**

Ago annonce que la personne qui s'occupe de la réalisation de la cloison est en arrêt maladie et que, par ailleurs, il a été décidé avec Pascal Morin et Bruno Lonchampt de participer à la consolidation et à la sécurisation de la cloison au travers d'une poutre métallique accolée à celle-ci.

- **Aménagement autre petit local Lorem.**

Ago et Pascal suggère d'installer une porte surélevée d'une cloison et d'aménager ce petit local par des étagères pouvant accueillir des livres.

Michel Mikloweit demande à ce que la totalité des documents comptables du stéréo club soit entreposée dans l'armoire forte du local récemment construit. Après le déménagement de la bienfaisance l'ordinateur qui était prévu exclusivement pour les projections pourra ainsi servir pour la consultation des documents du club et pour la numérisation de documents.

Pascal Morin rappelle après sa visite de la bibliothèque du héritage qu'il y a six armoire de 2 m de haut dont trois en font 1 m de large et trois autres 1 m 25. Elles seront toutes descendues au rez-de-chaussée.

4- TRESORERIE

- **Achat licence Ciel association (Michel)**

Le logiciel est livré chez Michel qui l'installe sur son poste.

5-SCF NATIONAL

- **Création d'une page WIKI pour enregistrer les Projets (en chantier)**

Bruno Lonchampt annonce qu'avec la collaboration de Pierre Meindre qu'il a commencé à créer une page sur le petit du Stéréo-Club pour annoncer les projets en chantier

- **Responsable Kit du débutant et Mise à jour du document d'initiation à la Stéréoscopie et dépliant. Petites fournitures (lunettes, visionneuses) Remerciements à Daniel Delage pour reprendre ce poste**

Bruno Lonchampt annonce Daniel Delage a accepté de reprendre ce poste. Cependant Daniel fait remarquer qu'il n'est pas en possession de récentes lettres mensuelles qu'il avait l'habitude par le passé d'envoyer aux nouveaux adhérents.

Antoine Jacquemoud suggère que le kit du nouvel adhérent soit remplacé par une clé USB sur laquelle figureraient l'ensemble des documents écrits sous format PDF le logiciel StereoPhoto Maker ainsi que quelques vues et quelques diaporamas pouvant être visionnés sous forme Anaglyphe.

- 1. **Projet de diffusion-circulation inter régionales des diaporamas tagués**

Un article est paru dans la Lettre, Pascal suit ce projet.

- 1. **Création d'une boîte à idées virtuelle (création d'une boîte mail destinée)**

Une adresse dédier à la boîte à idée pourrait être créée. Les idées émises seraient renvoyées à l'animateur. Pascal suit ce projet.

Pierre rappelle que les membres du Bureau et du CA ont une adresse dédier.

- **Patrimoine Gérard Cardon (journées Portes ouvertes Bry-sur-Marne)**

Gérard: Le patrimoine du SCF est entreposé au musée de Bry-sur-Marne tels qu'après le déménagement.

Il faudra rendre ce patrimoine exploitable. Exposition des appareils photographiques, des photographies anciennes, protocole d'utilisation. 3 à 4 personnes seraient nécessaires pour s'occuper du patrimoine.

Demander aux adhérents d'enrichir ce patrimoine. Gérard met à disposition un programme diapo sur la grande guerre. Celui-ci est à numériser. Jean-Pierre se propose de faire une formation sur la numérisation des diapos.

Discussion sur les moyens de numérisation par scannaire ou photographie. Ce travail pourrait être fait au Lorem ou au musée de Bry avec certaines conditions. Un protocole d'utilisation du matériel doit être fait.

- **Créer une journée évènement par an (date anniversaire du S.C.F.)**

Oui mais reste à définir. Dans le centre de la France?

- **Site Internet : remettre à jour la page d'accueil et +**

Antoine: Recourt à un professionnel. Bruno doit rencontrer Denys Quelever. Olivier: Besoin de savoir ce que l'on veut faire: constitution d'un groupe pour définir ce site. Ecrire son contenu et sa forme. Contacter des membres du club pour cela.

- **Projet de page .swf .html(5) dans WIKI / Youtube privé-public**

- **Suppression de mise en vente du livre du centenaire si rupture d'exemplaires**

Mise à jour à faire, par qui?

- **Décision sur la Modération de la Liste cascf, sous conditions indiquée dans la lettre du Président adressée aux membres du CA**

Maintien de la modération sur la liste cascf

- **Proposition d'une rencontre inter groupes pour faire connaissance.**

Oui mais reste à définir.

- **Fiche projet pour actions du SCF pour les prestations extérieures.**

Présentation du projet de fiche projet réalisée par Michel. Affichage des projets sur le WIKI par Bruno.

- **Rencontre groupes régionaux.**

- Présentation dans la Lettre des nouveaux membres.

6 SCF-ISU INTERNATIONAL

- Sur demande de René Le Menn Cf. Olivier Cahen (C.O.D.E Club Online Digital Exchange) proposition d'un e-mailing de demande de photos représentatives du SCF pour l'ISU (Diaporama pour représenter le SCF). Bruno Lonchampt rappelle à la mémoire des membres la demande de René le Menn concernant la collecte de photos à faire parvenir à René le Menn pour parution dans la lettre de l'I.S.U.

7 POINTS DIVERS

- Propositions de Michel Mikloweit:

Demander à chacun des administrateurs de répondre par écrit :

- Les attributions et tâches qu'ils avaient jusqu'à présent, et, également, avant la prochaine réunion du CA de juin (pour le 28 mai au plus tard) aux questions suivantes :
 - Comment leurs tâches pourraient-elles être facilitées ?
 - Quelles autres propositions pourraient-ils faire pour améliorer la vie du club ?
 - Comment voient-ils l'avenir de l'association

Prochaine réunion le mercredi 3 septembre à 18h30